**Ревизионная комиссия Большесельского МР**

**Ярославской области**

**ПРИКАЗ**

29.09.2014 г. № 14

**С.Большое село**

**Об утверждении стандартов**

**Ревизионной комиссии БМР**

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2014 стандарт внешнего финансового контроля СФК 02 «ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД»
2. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2014 стандарт внешнего финансового контроля СФК 03 «ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МР ЯО НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель РК БМР | М.С.Рубчикова |

УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя

Ревизионной комиссии Большесельского МР

Ярославской области

от 29.09.2014 г. № 14

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК** **03.** **Проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета Большесельского района Ярославской области на текущий финансовый год и плановый период**

#### с. Большое село

2014 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** |  |
| 1. | Общие положения……………………………………………………… | 3 |
| 2. | Цели, задачи и методы оперативного контроля………….....………. | 3 |
| 3. | Организация проведения оперативного контроля………………….  | 5 |
| 4. | Подготовка к проведению оперативного контроля…………………. | 5 |
| 5. | Проведение оперативного контроля………...….................................. | 6 |
| 6. | Оформление результатов оперативного контроля…………………... | 9 |
| 7. | Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля………………………………………………………………… | 10 |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля СФК 03. «Проведение оперативного контроля за ходом исполнения закона Большесельского МР ЯО о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения « О Ревизионной комиссии Большесельского муниципального района», утвержденного Решением Собрания 01.03.2012 г. № 266 (с дополнением от 06.12.2013 г. № 32 (далее по тексту – Положение), Положения «О бюджетном процессе в Большесельском муниципальном районе», утвержденного Решением Собрания представителей 26.09.2008г. №379 (с дополнениями и изменениями от 28.07.2009г. № 85), Регламентом деятельности Регламента деятельности РК БМР (далее по тексту – Регламент РК), утвержденного приказом председателя РК от 22.06.2012 №1 (с дополнениями от 17.12.2013 г. № 25), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждённых Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К), и отдельных положений стандарта Счетной палаты Российской Федерации СФК 202 «Оперативный контроль исполнения федеральных законов о федеральном бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов».

1.2.  Оперативный контроль – это контроль процессаисполнения районного бюджета, проводимый в форме экспертно-аналитического мероприятия (далее – оперативный контроль).

###### 1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и методов оперативного контроля;

- определение содержания и основных требований к подготовке и проведению оперативного контроля;

- установление порядка оформления результатов оперативного контроля.

1.4. Целью Стандарта является установление обязательных требований, правил и процедур при проведении оперативного контроля за ходом исполнения районного бюджета за I квартал, I полугодие и 9 месяцев текущего года.

1.5. Стандарт обязателен для исполнения всеми должностными лицами и иными сотрудниками РК (далее - сотрудники РК).

1.6.  При организации и осуществлении оперативного контроля сотрудники РК руководствуются бюджетным законодательством, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Регламентом, а также приказами и стандартами, включая настоящий Стандарт.

**2. Цели, задачи и методы оперативного контроля**

2.1. Целью оперативного контроля является определение соответствия фактического исполнения районного бюджета законодательно утвержденным показателям.

2.2 Задачами оперативного контроля являются:

- оценка соответствия представленного отчета об исполнении районного бюджета установленным требованиям;

- оценка объемов поступления средств в районный бюджет и их расходования в ходе исполнения районного бюджета;

- выявления резервов увеличения поступлений доходов в районный бюджет и оптимизации бюджетных расходов районного бюджета;

- определение объёма и структуры муниципального долга Большесельского МР, размеров профицита (дефицита) районного бюджета, источников финансирования дефицита районного бюджета;

- установление соответствия фактических показателей районного бюджета показателям, утвержденным законом о районном бюджете. В случае выявления отклонений между показателями установить причины отклонений и провести их анализ;

- выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения районного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В ходе проведения оперативного контроля осуществляется контроль за соблюдением:

- принципов полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицита районного бюджета, сбалансированности бюджета, а также подведомственности расходов районного бюджета;

- ограничений, установленных БК РФ.

2.4. В ходе проведения оперативного контроля сотрудники РК применяют следующие аналитические методы экономического анализа: метод использования абсолютных, относительных величин, метод сравнений, метод группировок, графический метод, балансовый метод.

При использовании указанных аналитических методов сотрудники РК применяют следующие методы финансового анализа исполнения бюджета:

1. Горизонтальный анализ, в ходе которого сравниваются фактически исполненные показатели бюджета с показателями закона о бюджете и сводной бюджетной росписи, изучается динамика отдельных показателей во времени (квартал, полугодие, год).

2. Вертикальный анализ, в ходе которого определяется структура исполненного бюджета, доля отдельных показателей в итоговом показателе и их влияние на общие результаты исполнения бюджета в целом.

3. Трендовый анализ, в ходе которого сравниваются исполненные и запланированные бюджетные показатели, и определяются причины изменения динамики бюджетных показателей.

4. Факторный анализ, в ходе которого устанавливается степень влияния отдельных факторов на исполнение бюджетных показателей (например, влияние объема налоговых и неналоговых доходов, уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований на объем трансфертов в местные бюджеты районного бюджета, влияние численности населения и т.д.).

**3. Организация проведения оперативного контроля**

3.1. Оперативный контроль проводится на основании годового плана работы РК, приказа о проведении экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с п.\_\_\_\_ Регламента.

Организация проведения оперативного контроля в соответствии с п.\_\_\_\_ Регламента включает в себя три этапа:

а) подготовка к проведению оперативного контроля;

б) проведение оперативного контроля;

в) оформление результатов оперативного контроля.

3.2. Дата начала экспертно-аналитического мероприятия, срок его проведения определяется решением председателя РК, которое оформляется приказом о назначении мероприятия в соответствии с предложениями ответственного исполнителя и планом проведения оперативного контроля.

План проведения оперативного контроля разрабатывается ответственным исполнителем и должен отражать перечень этапов с указанием исполнителей и сроков исполнения каждого этапа.

При необходимости в план проведения оперативного контроля могут вноситься изменения и дополнения с мотивированным обоснованием причин необходимости внесения данных изменений и дополнений.

Ответственным исполнителем, как правило, является председатель РК, в исключительных случаях им может быть иной сотрудник РК. Ответственный исполнитель может также являться руководителем рабочей группы.

Ответственный исполнитель даёт поручения, координирует и контролирует работу рабочей группы.

3.3. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем РК заключения о результатах проведенного оперативного контроля.

**4. Подготовка к проведению оперативного контроля**

4.1.Сотрудники РК, ответственные за соответствующие этапы плана проведения оперативного контроля:

а) проводят сбор  сведений о результатах выполнения плана социально-экономического развития Большесельского МР, составляемых ежеквартально;

б) изучают нормативные правовые акты, утвердившие изменения в закон о районном бюджете,  обеспечивают формирование электронной базы внесенных изменений в закон об областном бюджете;

в) после окончания отчетного периода формируют и направляют запросы на представление необходимой информации для проведения указанного мероприятия.

4.2. Срок подготовительного этапа составляет не более двух месяцев после окончания отчетного периода.

**5. Проведение оперативного контроля**

5.1. При проведении оперативного контроля:

- обеспечивается в установленном порядке направление, получение и обработка полученной в ходе проведения оперативного контроля информации;

- осуществляется проверка полноты представленного отчета в части соответствия установленным требованиям (процедуры внесения, формы и содержания; комплектности документов и материалов).

5.2. Проводится анализ основных показателей прогноза социально-экономического развития Большесельского МР, сравнительный анализ основных макроэкономических показателей, принятых в расчетах к районному бюджету на текущий финансовый год и плановый период, фактически сложившихся показателей за отчётный период и показателей, сложившихся в соответствующем периоде предыдущего года, с использованием данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

5.3. Анализ исполнения доходной части районного бюджета.

5.3.1. Анализ исполнения доходной части районного бюджета включает в себя:

- сравнение фактически исполненных бюджетных показателей с законодательно утвержденными показателями районного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин их возникновения (в том числе обусловленных социально-экономическими условиями развития района);

- исполнение доходов районного бюджета по объемам, структуре в сравнении с показателями прогноза поступлений доходов в районный бюджет;

- сравнение фактически сложившихся за отчетный период показателей с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений.

В ходе анализа доходной части районного бюджета используются данные по формам статистической налоговой отчетности Управления Федеральной налоговой службы по Ярославской области, сведения Управления Федерального казначейства по Ярославской области и другая информация.

5.3.2. Структура доходов районного бюджета анализируется в разрезе групп «Налоговые и неналоговые доходы», «Безвозмездные поступления».

Проводится анализ структуры налоговых доходов, указываются основные налоги, формирующие доходную часть районного бюджета (налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, акцизы по подакцизным товарам, налог на имущество организаций и др.).

Проводится анализ структуры неналоговых доходов районного бюджета – указывается, за счет каких доходов в основном происходит формирование данных поступлений.

Анализируются безвозмездные поступления в доходную часть районного бюджета в разрезе форм межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета: дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты.

5.3.3. В ходе проводимого анализа обращается внимание на полноту включения всех источников доходов районного бюджета, на исполь­зование резервов для их повышения.

5.4. Анализ исполнения расходной части районного бюджета.

5.4.1. В ходе анализа расходной части районного бюджета фактически исполненные бюджетные показатели сравниваются с показателями, утвержденными законом о районном бюджете и данными уточненной сводной бюджетной росписи, устанавливаются причины выявленных отклонений. Анализируется соотношение исполнения доходной и расходной частей районного бюджета.

5.4.2. Сопоставляется фактическое исполнение бюджетных расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета с законодательно утвержденными показателями районного бюджета, проводится сравнение общего уровня исполнения расходной части районного бюджета с исполнением по отдельным разделам и подразделам. Сравниваются фактически сложившиеся за отчетный период показатели с показателями аналогичного периода предыдущего года.

5.4.3. Анализируется исполнение расходов районного бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, исполнение ведомственных целевых программ.

5.4.4. Проводится анализ исполнения бюджетных ассигнований целевых бюджетных фондов Ярославской области, в том числе анализ исполнения межбюджетных трансфертов, предоставленных местным бюджетам из фондов.

5.5. Анализ исполнения межбюджетных трансфертов.

Проводится анализ исполнения межбюджетных трансфертов по направлениям и объемам по сравнению с показателями закона о районном бюджете, сводной бюджетной росписи.

Анализируются межбюджетные трансферты в разрезе форм: дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, субсидии, субвенции местным бюджетам, иные межбюджетные трансферты.

5.6. Анализ расходов районного бюджета на реализацию муниципальных программ Большесельского МР.

В ходе анализа расходов районного бюджета на реализацию муниципальных программ Большесельского МР сравниваются фактически исполненные бюджетные показатели с законодательно утвержденными показателями районного бюджета, выявляются отклонения. Устанавливаются причины низкого исполнения муниципальных программ (выборочно).

Проводится анализ доли фактических расходов районного бюджета на реализацию муниципальных программ Большесельского МР в общем объеме расходов. Анализируется исполнение программ по объемам, выделенных средств, по степени исполнения муниципальных программ.

Сравниваются фактически сложившиеся за отчетный период показатели с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года.

Анализируется своевременность утверждения и внесения изменений в муниципальные программы Большесельского МР.

5.7. Анализ расходов районного бюджета на выполнение мероприятий районной адресной программы Большесельского МР.

Проводится сравнение фактически исполненных бюджетных показателей с законодательно утвержденными показателями районного бюджета, выявляются отклонения.

Анализируется структура исполнения в разрезе муниципальных программ Большесельского МР, затрат на объекты муниципальной собственности. Сравниваются фактически сложившиеся за отчетный период показатели с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года.

В ходе анализа расходной части районного бюджета используется информация органов исполнительной власти Ярославской области, Управления Федерального казначейства по Ярославской области и другие сведения.

5.8. Анализ исполнения показателей дефицита (профицита) районного бюджета.

5.8.1. В ходе анализа фактически исполненные бюджетные показатели сравниваются с показателями, утвержденными законом о районном бюджете, с показателями аналогичного периода предыдущего года. Объем дефицита соотносится с показателями выполнения доходов и расходов районного бюджета. Проверяется соблюдение положений БК РФ, регулирующих размер дефицита бюджета района.

5.8.2. Проводится анализ исполнения источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе:

- общей структуры источников финансирования дефицита бюджета;

- объемов финансирования дефицита районного бюджета по видам источников: долговые обязательства районного бюджета, акции и иные формы участия Большесельского МР в капитале хозяйствующих организаций, остатки средств бюджета, иные формы финансирования дефицита бюджета.

В ходе анализа фактически исполненные бюджетные показатели сравниваются с показателями, утвержденными законом о районном бюджете, с показателями аналогичного периода предыдущего года, с данными уточненной сводной бюджетной росписи.

5.8.3. Анализируется выполнение программы государственных заимствований Большесельского МР. В ходе анализа фактически исполненные бюджетные показатели сравниваются с показателями, утвержденными законом о районном бюджете, обращается внимание на изменение структуры заимствований в текущем году.

5.8.4. Проводится анализ величины муниципального долга, его структуры, сопоставление с показателями на соответствующую дату предыдущего года, с предельным объемом муниципального долга, установленным законом о районном бюджете, отражается динамика муниципального долга Большесельского МР во времени.

**6. Оформление результатов оперативного контроля**

6.1. По результатам оперативного контроля в РК подготавливается заключение о ходе исполнения закона о районном бюджете за соответствующий период текущего финансового года.

6.2. При подготовке заключений о ходе исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года могут использоваться результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Для подготовки заключения о ходе исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года аудиторами по соответствующим направлениям подготавливаются материалы по результатам контрольных мероприятий, необходимые для включения в заключение. Указанные материалы предоставляются ответственному исполнителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

6.3. В заключениях о ходе исполнения закона о районном бюджете за соответствующий период текущего финансового года отражаются:

- особенности исполнения закона о районном бюджете;

- результаты анализа влияния макроэкономических условий на исполнение районного бюджета;

- результаты анализа исполнения доходов районного бюджета по объемам, структуре и в сравнении с показателями прогноза поступлений доходов в районноый бюджет, исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и результаты анализа исполнения указанных подразделов главными распорядителями бюджетных средств, имеющих в них наибольший удельный вес, поступлений из источников финансирования дефицита районного бюджета и погашения источников финансирования дефицита районного бюджета в сравнении с показателями, утверждёнными законом о районном бюджете, и бюджетной росписью с учетом внесенных изменений;

- результаты анализа реализации муниципальных программ в Большесельском МР в текущем финансовом году;

- результаты анализа объёма и структуры муниципального долга Большесельского МР, размеров профицита (дефицита) районного бюджета;

- результаты анализа финансирования строек и объектов адресной программы;

- в случае выявления отклонений фактических показателей исполнения районного бюджета от законодательно утверждённых показателей, а также нарушений бюджетного законодательства, РК указываются установленные причины таких нарушений и отклонений;

- выводы и предложения.

К заключениям о ходе исполнения бюджета за соответствующий период текущего финансового года прилагается табличный материал о ходе исполнения закона о районном бюджете за соответствующий период текущего финансового года.

6.4. Руководитель рабочей группы представляет ответственному исполнителю материалы по направлениям анализа согласно плану проведения оперативного контроля для подготовки заключения о ходе исполнения закона о районном бюджете за соответствующий период не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Не позднее, чем за 5 рабочих дня до окончания экспертно-аналитического мероприятия, заключение о ходе исполнения закона о районном бюджете за соответствующий период представляется ответственным исполнителем председателю РК для предварительного согласования и решения вопроса о рассмотрении заключения на Собрании Представителей.

6.5. Утверждённое заключение об исполнении районного бюджета за отчётный период представляется РК в Собрание представителей БМР с одновременным направлением его в высший исполнительный орган Администрации БМР, как правило, не позднее 30 рабочих дней с момента поступления отчета об исполнении районного бюджета в РК.

**7. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля**

7.1. Нормативной правовой и информационной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетное послание Президента РФ о бюджетной политике на очередной финансовый год и плановый период;

- Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации и Ярославской области и Большесельского МР;

- Основные направления бюджетной и налоговой политики Большесельского МР на очередной финансовый год и плановый период;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ;

- закон о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение законов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- нормативные правовые акты, принимаемые для реализации программ социально-экономического развития Большесельского МР Ярославской области на среднесрочную перспективу;

- Положением « О Ревизионной комиссии Большесельского муниципального района», утвержденного Решением Собрания 01.03.2012 г. № 266 (с дополнением от 06.12.2013 г. № 32), Регламент, план работы РК на текущий год;

- бюджетная, бухгалтерская и статистическая отчетность, предоставляемая органами исполнительной власти;

- данные информационно-аналитической системы мониторинга ключевых показателей Федерального казначейства;

- данные, получаемые по запросам РК (при необходимости);

- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых РК.